
POLITICA DE RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

A IB Tecnologia e Sistemas Ltda. tem a responsabilidade de garantir o cumprimento à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) e seus requisitos relativos à coleta, armazenamento, recuperação e destruição “descarte” de registros de dados pessoais e/ou dados sensíveis (“Dados Pessoais”).

A IB Tecnologia e Sistemas Ltda. mantém conjuntos de Dados Pessoais armazenados (“Registros”) em conformidade com requisitos contratuais, regulatórios e demais bases legais aplicáveis às modalidades de tratamentos de Dados Pessoais. É importante que esses Registros sejam protegidos contra os acesso não-autorizado, a liberação e destruição não-autorizados, bem como a perda ou falsificação. Para isso, uma variedade de controles são utilizados, tais como políticas de *backups*, controle de acesso lógico e criptografia no armazenamento dos dados, sempre que possível.

Esse controle se aplica a todas as operações, pessoas e processos que constituem o sistema de informações da IB Tecnologia e Sistemas Ltda., incluindo colaboradores, membros do conselho, diretores, fornecedores, clientes e terceiros que têm acesso aos dados tratados.

CLASSIFICAÇÃO DE REGISTROS

A IB Tecnologia e Sistemas Ltda. classifica os Registros em categorias que estabelecem os requisitos de retenção e de descarte para cada categoria. Todos os Dados Pessoais serão retidos pelo tempo necessário ao cumprimento do objetivo para que foram coletados, com finalidades lícitas, específicas e informadas.

Há uma diversidade de tratamentos de Dados Pessoais cujo prazo de arquivamento não é determinado por lei, como, por exemplo, o tempo de guarda dos Dados Pessoais de um prospecto comercial. Para tais dados, a IB Tecnologia e Sistemas Ltda. estipula um prazo de guarda que seja coerente com as práticas de mercado e com a natureza do tratamento, enquanto não houver determinação específica pela autoridade reguladora.

Para demais Registros, incluindo aqueles de ordem tributária, trabalhista e previdenciária, a IB Tecnologia e Sistemas Ltda. se reserva o direito de mantê-los armazenados até o fim do prazo prescricional estipulado em lei.

Categorias de Registros

Registros de Negócios: informações registradas em qualquer meio, criadas ou capturadas que reflitam circunstâncias, eventos, atividades, transações ou resultados criados ou mantidos como parte da condução de negócios da IB Tecnologia e Sistemas Ltda., como por

exemplo, venda de produtos do portfólio da IB Tecnologia e Sistemas Ltda.; celebração e execução de contratos; e análise e proteção do crédito.

Registros de Marketing e Comunicação: informações pessoais obtidas pela IB Tecnologia e Sistemas Ltda. em (i) campanhas publicitárias, ações promocionais e pesquisas; (ii) redes sociais; e (iii) serviço de atendimento ao consumidor – SAC.

Os Registros que forem utilizados para fins de marketing ou de pesquisa permanecerão armazenados na base da IB Tecnologia e Sistemas Ltda. apenas enquanto perdurar o interesse do titular em receber esses materiais, sendo possibilitado o *opt-out* a qualquer tempo, o qual permite a revogação do consentimento, caso esta seja a base legal que fundamenta a respectiva modalidade de tratamento.

Registros de Recursos Humanos: Dados Pessoais coletados para (i) gestão do RH, como por exemplo, gerenciamento de tempo de trabalho, salários, benefícios, contribuições previdenciárias e impostos; férias, licenças, ausências; (ii) gestão de carreira, como treinamentos, avaliações, experiência profissional, mobilidade na IB Tecnologia e Sistemas Ltda.; (iii) administração do RH para comunicação corporativa, trabalho em rede social da empresa e uso de ferramentas de computador e telefonia; organogramas, serviços corporativos, planejamento e orçamentos, relatórios, pesquisa, reorganizações, aquisições e cisões; (iv) saúde ocupacional, como atestados médicos, prontuário médico, atestados de saúde ocupacional e todos os demais relacionados à saúde do empregado; (v) recrutamento e seleção, como nome, gênero, estado civil, idade, dados de contato, RG, CPF, comprovante de endereço, dados bancários, informações de função, habilidades, experiências, qualificações, referências, currículo, dados de entrevista e avaliação, notas e registros da entrevista e qualquer outra informação que o candidato disponibilize para a IB Tecnologia e Sistemas Ltda.; e (vi) gestão de viagens de negócios, como informações para organização de viagens (preferências, local etc.); CNH e despesas.

Alguns Dados Pessoais são retidos após o término do contrato de trabalho, estágio ou contrato de trabalho temporário para cumprir os períodos legais de armazenamento definidos pela legislação trabalhista ou tributária.

Os contratos de trabalho, as fichas de registro de empregados e os respectivos Perfis Profissiográficos Previdenciários (PPP) serão armazenados por período indeterminado, mesmo após a rescisão contratual.

Registros de Segurança: informações coletadas para gerenciamento do acesso e permanência nas instalações da IB Tecnologia e Sistemas Ltda. como nome, RG, CPF, foto, biometria, controle de crachá, instalações por CFTV, login e senha para acesso aos sistemas de informação IB Tecnologia e Sistemas Ltda.

RETENÇÃO E DESCARTE DE DADOS PESSOAIS

Para cada um desses cenários, a tabela a seguir mostra o período máximo de retenção de Dados Pessoais pela IB Tecnologia e Sistemas Ltda., por categoria de Registro, descrição, bem como o formato de descarte.

| Tipo de Registro | Descrição | Período de Retenção | Formato de Descarte |
|------------------|---|---|--|
| Negócios | Contato Comercial (nome; cargo; RG, CPF, endereço; país de origem, profissão, telefone; e-mail) | 50 ano(s) após contato inicial sem resposta, ou prontamente, no caso de revogação do consentimento ou da manifestação de desinteresse em ser contactado | Eliminação pela IB Tecnologia, opt-out, ou a qualquer tempo pelo titular |
| Negócios | Contratos Gerais (nome; cargo; RG, CPF, endereço; país de origem, profissão, telefone; e-mail; conta bancária; dados de cobrança) | 50 ano(s) após o término do contrato | Eliminação pela IB Tecnologia. |
| Negócios | Documentos Tributários | 5 ano(s) a contar da data de emissão do documento | Eliminação pela IB Tecnologia. |
| Negócios | Proteção do Crédito (nome; cargo; RG, CPF, endereço; país de origem, profissão, telefone; e-mail) | Durante relação comercial e mais 5 ano(s) após o término ou prontamente, em caso de exaurimento da finalidade | Eliminação pela IB Tecnologia. |

| | | | |
|-------------------------|--|---|--|
| Marketing e Comunicação | Campanhas Publicitárias, Ações Promocionais e Pesquisas (nome, RG, CPF, endereço, país de origem, e-mail, telefone, respostas a pesquisas) | 50 ano(s) ou prontamente, em caso de exaurimento da finalidade ou do consentimento | Eliminação pela IB Tecnologia ou Opt-out a qualquer tempo pelo titular |
| Marketing e Comunicação | Site e Redes Sociais (dados de geolocalização, endereço de IP, dados on-line capturados, cookies) | 50 ano(s) após a última atividade ou prontamente após revogação do consentimento | Eliminação pela IB Tecnologia ou Opt-out a qualquer tempo pelo titular |
| Marketing e Comunicação | Serviço de Atendimento ao Consumidor – SAC (nome, telefone, e-mail, endereço e CPF) | 50 ano(s) após o último atendimento | Eliminação pela IB Tecnologia. |
| Recursos Humanos | Gestão de RH | Durante Contrato de Trabalho e mais 5 anos após o término, exceto FGTS por 47 anos e Folha de Pagamento por 10 anos. Armazenamento de Contrato de Trabalho: Tempo Indeterminado. | Eliminação pela IB Tecnologia |
| Recursos Humanos | Gestão de Carreira | Durante Contrato de Trabalho e mais 10 anos após o término | Eliminação pela IB Tecnologia |

| | | | |
|------------------|---|---|--------------------------------|
| Recursos Humanos | Administração do RH | Durante Contrato de Trabalho e mais 10 anos após o término | Eliminação pela IB Tecnologia |
| Recursos Humanos | Saúde Ocupacional | Durante o contrato de trabalho e mais 20 ano(s) após a rescisão contratual | Eliminação pela IB Tecnologia |
| Recursos Humanos | Recrutamento e Seleção | Reprovação pré-entrevista: 15 dias. Reprovação pós-entrevista: 90 dias (nacional) ou 180 dias (internacional). Aprovação do candidato: Durante Contrato de Trabalho e mais 2 anos após o término | Eliminação pela IB Tecnologia |
| Recursos Humanos | Gestão de Viagens de Negócios | Durante Contrato de Trabalho e mais 5 anos após o término | Eliminação pela IB Tecnologia. |
| Segurança | Acesso às instalações físicas da IB Tecnologia (dados biométricos, nome, foto, RG, CPF) | 7 ano(s) após o último acesso | Eliminação pela IB Tecnologia. |
| Segurança | Sistema CFTV (imagens) | 6 mês(es) após a gravação | Eliminação pela IB Tecnologia. |

| | | | |
|-----------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| Segurança | Informações de Crachá (nome, cargo) | Durante Contrato de Trabalho | Eliminação pela IB Tecnologia |
| Segurança | Acesso ao sistema de informação da IB Tecnologia. (login e senha) | 20 ano(s) após o último acesso | Eliminação pela IB Tecnologia. |

Eliminação pela IB Tecnologia e Sistemas Ltda.

Assim que o período expirar, e desde que não haja uma razão válida para que os mantenhamos, os Dados Pessoais em cópia física serão destruídos como resíduo confidencial e aqueles mantidos eletronicamente serão excluídos dos sistemas da IB Tecnologia e Sistemas Ltda. e de terceiros contratados.

Hipóteses de investigação em curso, processos administrativos e judiciais são razões válidas para manutenção dos Registros e, independentemente de consentimento, os períodos de armazenamento indicados acima poderão ser prorrogados nesses casos.

Exceto nas hipóteses acima indicadas, caso a IB Tecnologia e Sistemas Ltda. tenha o interesse em estender o prazo de armazenamento, os titulares dos Dados Pessoais deverão ser notificados, por escrito, com antecedência razoável da data de término do período de retenção. Se o titular dos Registros optar por exercer seu direito de eliminação dessas informações, os Dados Pessoais serão descartados imediatamente pela IB Tecnologia Ltda., exceto em hipóteses de cumprimento de obrigação legal ou regulatória.

CONTATO FACILITADO

As solicitações recebidas do titular de Registros para exercer seus direitos durante todo o período de tratamento serão respondidas da forma e dentro dos prazos exigidos pelas normas aplicáveis.

A menos que especificamente indicado o contrário, o Titular pode enviar solicitações através do e-mail: dpo@ibtecnologia.com.br.

O titular também pode direcionar sua solicitação para o **Encarregado de Proteção de Dados**, Sr. Mario Sérgio Sinokava.

O titular deve indicar claramente seu nome completo, inserir uma cópia de um documento de identificação e indicar o endereço para o qual a resposta deve ser enviada.

O Encarregado pode ser contatado pelo telefone 11 94720-3388 para responder dúvidas ou para obter mais informações sobre esta Política de Retenção e Descarte de Dados Pessoais.

ATUALIZAÇÃO DESTA POLÍTICA

A IB Tecnologia e Sistemas Ltda. reserva-se o direito de alterar ou atualizar esta Política. A versão mais recente, datada de 22 de Setembro de 2021, está acessível em www.ibtecnologia.com.br/politica-de-privacidade e solicitamos que você a leia regularmente.

Curitiba/PR, 28 de Setembro de 2021

IB Tecnologia e Sistemas Ltda.